

# DESAFIOS E OPORTUNIDADES NA FORMAÇÃO DA SECRETARIA ESCOLAR: CONSTRUINDO UMA REDE COLABORATIVA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

CHALLENGES AND OPPORTUNITIES IN SCHOOL  
SECRETARIAT TRAINING: BUILDING A COLLABORATIVE  
NETWORK IN THE STATE OF RIO DE JANEIRO

Victor Freitas

Centro Universitário Carioca, Rio de Janeiro, Brasil  
vfreitas@unicarioca.edu.br | orcid.org/0000-0002-0154-606X

Marcos Antonio Silva

Programa de Pós-graduação em Políticas Públicas e Formação Humana, Rio de  
Janeiro, Brasil  
msilva@unicarioca.edu.br | orcid.org/0000-0002-8547-1359

Glenda Campos

Centro Universitário São José, Rio de Janeiro, Brasil  
secretaria365dias@gmail.com | orcid.org/0000-0003-2944-6770

## Resumo

A formação da Secretaria Escolar no Estado do Rio de Janeiro enfrenta desafios significativos, mas também oferece oportunidades importantes. A falta de interação entre Secretarias Escolares da mesma região resulta em lacunas na formação e desatualização dos profissionais, prejudicando o ambiente escolar. Este estudo propõe a criação de uma rede colaborativa para oferecer formação continuada e promover a atualização dos profissionais, alinhando-os com as normas vigentes. A metodologia inclui pesquisa-ação com criação de plataforma digital e encontros presenciais e remotos. As conclusões indicam que a rede colaborativa transforma a gestão das Secretarias Escolares, proporcionando desenvolvimento contínuo e troca de conhecimentos. Em conclusão, a interação contínua é essencial para garantir um ambiente educacional eficiente e atualizado.

**Palavras-chave:** Secretaria Escolar; Formação continuada; Rede colaborativa.

CHALLENGES AND OPPORTUNITIES IN SCHOOL SECRETARIAT TRAINING:  
BUILDING A COLLABORATIVE NETWORK IN THE STATE OF RIO DE JANEIRO

## A R T I G O

Esta obra está licenciada sob uma licença [Creative Commons Atribuição - Não comercial - Compartilhar igual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



## Abstract

The training of School Secretaries in the State of Rio de Janeiro faces significant challenges but also presents important opportunities. The lack of interaction between School Secretaries in the same region leads to gaps in training and outdated professional knowledge, harming the school environment. This study proposes the creation of a collaborative network to offer continuous training and promote the updating of professionals, aligning them with current standards. The methodology includes action research with the creation of a digital platform and face-to-face and remote meetings. The conclusions indicate that the collaborative network transforms the management of School Secretaries, providing continuous development and knowledge exchange. In conclusion, continuous interaction is essential to ensure an efficient and up-to-date educational environment.

**Keywords:** School Secretaries; continued graduation; collaborative network.

## Introdução

A escola tem papel fundamental no desenvolvimento dos indivíduos, destacando a visão de Paulo Freire sobre a educação como um processo de humanização e transformação social. Freire enfatiza que a escola não deve se limitar à transmissão de conhecimentos, mas sim assumir o papel de educadora, capaz de desenvolver as potencialidades dos estudantes e promover sua emancipação (FREIRE, 1996). Essa perspectiva ressalta a importância central da escola no desenvolvimento pessoal dos indivíduos, indo além da simples instrução.

Nesse contexto, é fundamental reconhecer e valorizar todos os profissionais que atuam nas escolas, como agentes essenciais para a promoção de uma educação de qualidade. António Nóvoa destaca a importância da colaboração e do trabalho conjunto entre os diversos profissionais da educação, incluindo professores e gestores, para o desenvolvimento integral dos estudantes (NÓVOA, 1996). Os Secretários Escolares desempenham um papel crucial na articulação entre a escola e a comunidade, na gestão dos processos administrativos e na promoção de um ambiente propício para a aprendizagem e o desenvolvimento dos estudantes.

A presença da Secretaria Escolar é vital para o pleno funcionamento das instituições de ensino, sendo regulamentada pela Deliberação CEE Nº 388 de 08 de dezembro de 2020, que estabelece as diretrizes para autorização e encerramento das atividades das escolas de Educação Básica no Rio de Janeiro. O Artigo 14 desta deliberação determina a constituição mínima da equipe técnico-administrativa-pedagógica, incluindo o Secretário Escolar, em escolas que oferecem Ensino Fundamental e/ou Médio, com ou sem Educação Infantil.

A figura do Secretário Escolar passou por mudanças significativas antes e depois da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Antes dessa legislação, os profissionais recebiam certificados das instituições que ofereciam cursos, sem necessariamente possuírem formação técnica ou superior, bastando a conclusão de cursos livres com certificação final.

No último censo escolar (2022), o estado do Rio de Janeiro abriga 11.438 escolas, cujas secretarias administram os registros de 3.503.285 alunos. Essa demanda evidencia a necessidade de profissionais capacitados para atuar nessas Secretarias. A qualificação, entendida como a formação técnica, oferecida pelo curso Técnico em Secretaria Escolar, é parte essencial do desenvolvimento educacional e social do ensino médio.

Apesar da proximidade geográfica e pertencimento a uma mesma coordenação municipal ou estadual, a interação entre as Secretarias é inexistente, seja para aprimoramento contínuo ou compartilhamento de experiências. Essa lacuna contribui para a defasagem na formação dos profissionais e a desatualização daqueles já inseridos no contexto escolar. Como responsáveis pelos registros e documentos das unidades, alunos e professores, os Secretários Escolares sofrem com essa falta de interação.

O papel do Secretário Escolar como guardião dos registros exige habilidades técnicas, já que um erro mínimo pode gerar consequências graves no futuro, inclusive ações judiciais e danos à reputação da instituição. Portanto, é imprescindível investir de maneira contínua na equipe que atua no coração pulsante do estabelecimento de ensino: as Secretarias escolares.

Todas as ações administrativas realizadas pelos Secretários precisam estar fundamentadas e alinhadas às normas e legislações vigentes. É crucial que o Secretário Escolar tenha amplo conhecimento das leis educacionais federal, estadual e municipal, tanto em sua essência quanto em aspectos documentais, e tenha acesso imediato às atualizações dessas regulamentações para aplicação imediata.

Para compreender verdadeiramente a necessidade de capacitação e integração, foi desenvolvida uma rede colaborativa virtual. Essa rede busca

promover o desenvolvimento profissional contínuo por meio de novas tecnologias para as Secretarias, utilizando a plataforma digital "Secretaria 365 dias". Essa iniciativa integra recursos digitais inovadores para facilitar a comunicação entre diferentes Secretários Escolares e estimular a troca de informações.

### **1. Contextualização da pesquisa**

De acordo com Bes (2020, p. 3), "o grande responsável pelo funcionamento da secretaria, pela sua gestão, coordenando os trabalhos dos profissionais que ali atuam é o secretário escolar". Para exercer com competência suas inúmeras atribuições, ele precisa ter alguns conhecimentos específicos que lhe darão base para agir, conforme segue: suas atribuições; legislação; atendimento ao público; liderança; resolução de conflitos; escrita; fluência digital.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB 9394/1996) é a legislação que define e regulamenta o sistema educacional brasileiro, seja ele público ou privado. Ela está orientada pelos princípios éticos, estéticos e políticos que visam à formação humana em suas múltiplas dimensões e à construção de uma sociedade justa, democrática e inclusiva.

Após a publicação da Resolução CNE/CEB nº5, de 22 de novembro de 2005, que incluiu a 21ª Área Profissional, a área de Serviços de Apoio Escolar, no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos, cursos como o Técnico em Secretaria Escolar foram agregados.

A Secretaria de Educação Básica, do Conselho Nacional de Educação, homologou no Parecer nº CNE/CEB nº 16/2005 as Diretrizes Curriculares Nacionais para a área de Serviços de Apoio Escolar. Isso foi uma resposta à necessidade de qualificação profissional em nível médio para funções não docentes, como as de secretarias escolares, enfatizando a importância da formação técnica adequada.

Anteriormente, profissionais recebiam certificados de habilitação ao exercício da atividade das instituições, mas com a aprovação do Parecer nº 16, estabeleceu-se a exigência do diploma do curso técnico em secretaria escolar

para a função de secretário escolar, seguindo a regulamentação estabelecida pela LDB.

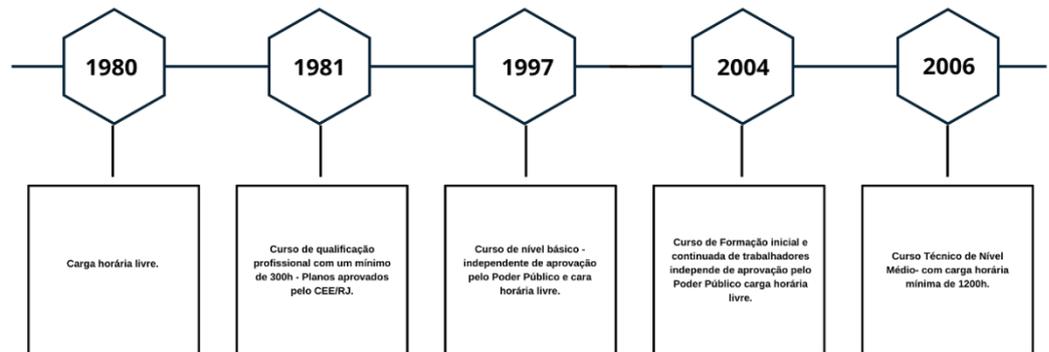


Figura1: Linha do tempo ilustrando a fundamentação legal da Secretaria Escolar no Estado do Rio de Janeiro. Fonte: Autora.

Na realidade da Educação Básica no Estado do Rio de Janeiro, todas as escolas devem ter um Secretário Escolar com formação em sua equipe técnico-administrativo-pedagógica. Essa profissão possui alta empregabilidade, mas surge a indagação: todos esses profissionais habilitados recebem formação contínua? Existe interação entre eles? Existe algum espaço para compartilhamento de informações e experiências práticas do cotidiano?

Em um grupo no WhatsApp, 258 profissionais atuantes nas Secretarias compartilham dúvidas, estudos de caso e documentos pertinentes ao contexto das Secretarias Escolares.



Figura2: Captura de tela do grupo de WhatsApp composto por 258 profissionais atuantes em secretaria escolar. Fonte: Autora.

No período de 18 a 22 de agosto de 2022, foi compartilhado um formulário do Google Forms no grupo do WhatsApp, visando identificar as principais dificuldades enfrentadas nas diferentes Secretarias Escolares.



Figura3: Captura de tela do resultado da pesquisa realizada no Google Forms. Fonte: Autora.

Com base nessa pesquisa, foi organizada uma formação profissional contínua de 22 de setembro a 06 de outubro de 2022. Um grupo de 40 profissionais atuantes em Secretarias participou de encontros presenciais e remotos, totalizando 20 horas. Isso resultou na criação de uma rede colaborativa entre secretários escolares, incluindo:

- Desenvolvimento da Plataforma Digital Secretaria 365 dias com múltiplos recursos;
- Implementação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) "365 dias" (Moodle) para disponibilização do conteúdo do curso e materiais complementares;
- Elaboração de um eBook com base no programa do curso, como material de referência;
- Apresentação de recursos e oportunidades de intercâmbio de informações durante a formação;

- Realização de entrevistas por meio de Google Forms para avaliar a percepção dos Secretários sobre a Rede Colaborativa "Secretaria 365 dias".

### **Formação Profissional Continuada e Metodologias Ativas na Capacitação de Secretarias Escolares: Construindo uma Rede Colaborativa Tecnológica no Estado do Rio de Janeiro.**

A formação profissional continuada foi desenvolvida no período de 22 de setembro a 06 de outubro de 2022, reunindo um grupo de 40 profissionais atuantes em Secretarias Escolares, com carga horária total de 20 horas, composta por dois encontros presenciais e um remoto. Isso culminou na criação de produtos fundamentais para a construção de uma rede colaborativa entre secretários escolares:

- Criação da Plataforma Digital 'Secretaria 365 dias' com recursos variados;
- Construção do AVA-365 dias (Moodle) para disponibilizar o material do curso, manutenção das informações e gerenciamento de conteúdo e materiais complementares;
- Elaboração de um ebook com base no programa do curso, como material de consulta;
- Aplicação presencial e remota da Formação Continuada, apresentando diferentes recursos e possibilidades de intercâmbio de informações;
- Entrevistas por meio do Google Forms para avaliar a percepção dos diferentes Secretários sobre a importância da utilização da Rede Colaborativa 'Secretaria 365 dias'.

Este artigo visa demonstrar a importância da formação continuada e da interação entre as secretarias para o acesso constante a novos conhecimentos. Acrescenta-se a esse processo a formação em novos recursos tecnológicos, que avançam significativamente nos ambientes das Secretarias, tornando-se indispensáveis para garantir, entre outros aspectos, a transparência nos processos.

A formação profissional continuada destinada às Secretarias Escolares da Educação Básica do Sistema Estadual de Educação do Rio de Janeiro foi desenvolvida utilizando diversos recursos tecnológicos. Esta formação tem como objetivo a adequação dos profissionais às normas e procedimentos, ampliando sua compreensão, interação, estudo de casos e debates sobre os temas apresentados.

O curso inicia-se com a capacitação em conhecimentos da legislação educacional federal, estadual e municipal, proporcionando a troca de experiências e soluções para os problemas do cotidiano. Esta abordagem oferece uma visão real do espaço escolar aos estudantes em formação.

A metodologia utilizada adotou as técnicas pedagógicas das metodologias ativas entre os pares, tornando cada participante o protagonista, estimulando a ajuda mútua na compreensão e solução dos problemas relacionados à rotina. Segundo a Saraiva Educação (2021), a aprendizagem entre pares incentiva o debate e a reflexão em conjunto, promovendo melhor retenção do tema.

O programa do curso foi dividido em três unidades para abordar os seguintes conteúdos:

Unidade 1 – Organização das Secretarias para o próximo ano letivo, abordando matrícula/renovação, documentos necessários e processo de classificação;

Unidade 2 – Encerramento do período letivo atual, tratando de temas como regionais da SEEDUC, regimento escolar, ata de resultados finais, certificados/diplomas e relatório anual;

Unidade 3 – Transferências ao longo do período letivo, incluindo tópicos como histórico escolar, ficha individual e declarações.

Foi desenvolvida uma plataforma digital pública para interessados no assunto: [www.secretaria365dias.com.br](http://www.secretaria365dias.com.br), com acesso ao AVA - Rede 365, elaborado na plataforma Moodle (Versão 4.1.1), disponível para todos os cursistas.

O AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) é um espaço digital que permite o desenvolvimento e a distribuição de conteúdo. O AVA - Rede 365 foi

criado para disponibilizar todo o material do curso, além de gerenciar informações e materiais complementares, incluindo modelos de documentos editáveis e legislações pertinentes.

Um eBook foi elaborado com todo o conteúdo como material de consulta, tornando-se um manual prático dos assuntos abordados na capacitação.

Durante a formação, os cursistas foram estimulados a resolver estudos de caso, promovendo o desenvolvimento da autoestima, autoconhecimento e reconhecimento do outro. Essas práticas visam perceber o grau de aprendizado e manter a motivação para novos conhecimentos necessários.

## 2. Resultados e Discussão

Após a implementação do Curso de Formação Profissional Continuada, foi conduzida uma pesquisa utilizando um questionário no Google Forms, composto por 25 questões sobre a jornada profissional.

Ruiz (1997, p. 166), Marconi e Lakatos (1999, p. 100), destacam diversas vantagens do questionário: economia de tempo, acesso a um grande volume de dados, alcance simultâneo a um grupo específico, abrangência geográfica ampla, dispensa a presença física do pesquisador no campo, respostas rápidas e precisas, garantia de anonimato aos respondentes, ausência de influência do pesquisador, possibilidade de escolha do momento para responder e maior uniformidade na avaliação.

Um total de 32 cursistas participou desta coleta de dados. As respostas obtidas fornecem uma visão mais abrangente sobre as questões que envolvem os Secretários Escolares e seu acesso, ou falta dele, às informações essenciais para uma formação completa.

Participo de pelo menos um grupo (whatsapp, redes sociais) de profissionais de secretarias escolares.  
32 respostas

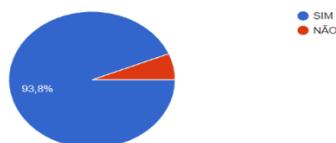


Figura 4: Gráfico representando sobre a participação dos profissionais em grupos e redes sociais. Fonte: Autora.

O expressivo número de cursistas engajados em pelo menos um grupo reflete a demanda por ferramentas online que fomentem a colaboração diária.

Após a conclusão do curso que me habilitou, encontro com facilidade informações relevantes ao meu trabalho na Secretaria Escolar.

32 respostas

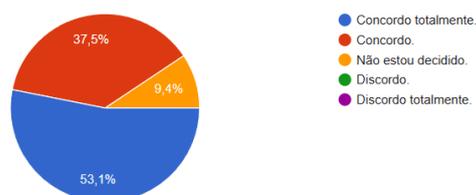


Figura 5: Gráfico representando sobre o acesso às informações após a conclusão do curso. Fonte: Autora.

A facilidade em encontrar informações relevantes para o trabalho do Secretário é crucial, e a ausência dessas informações gera insegurança na execução de suas atribuições.

Participar de grupo (whatsapp, redes sociais) de profissionais de secretarias escolares, contribui para a minha formação continuada, trocando experiências, estudos de caso, atualizações e assim, possibilitando a visão real do espaço escolar na atualidade.

32 respostas

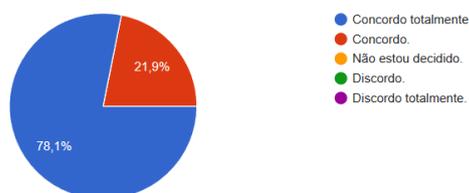


Figura 6: Gráfico representando sobre a contribuição da participação dos profissionais em grupos e redes sociais. Fonte: Autora.

O envolvimento em uma rede colaborativa via WhatsApp facilita o cotidiano dos profissionais, permitindo o compartilhamento contínuo de estudos de caso e a colaboração entre colegas para solucionar desafios.

Uma rede colaborativa de Secretários Escolares no Estado do Rio de Janeiro, contribuirá para melhoria da comunicação, possibilitando inclusive, compartilhamento de informações entre Secretarias de diferentes redes.

32 respostas

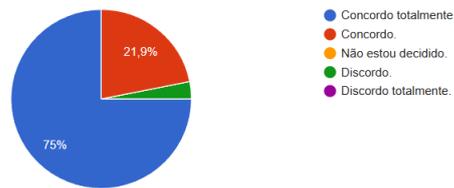


Figura 7: Gráfico representando sobre a melhoria da comunicação por meio de redes. Fonte: Autora.

A velocidade e eficiência na troca de informações entre os Secretários fortalecem a comunicação entre eles.

Participar de capacitação, oficina, encontros, workshopp, cursos, faz a diferença na minha rotina e performasse na Secretaria Escolar.

32 respostas

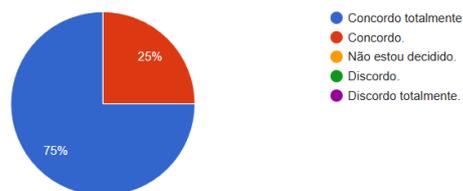


Figura 8: Gráfico representando o impacto da participação em capacitações nas rotinas profissionais. Fonte: Autora.

A participação em capacitações oferece a segurança necessária para lidar com as rotinas desafiadoras das Secretarias Escolares, independentemente das diferenças geográficas.

Ter participado dessa Formação Continuada fez com que interagisse com diferentes Secretários Escolares.

32 respostas

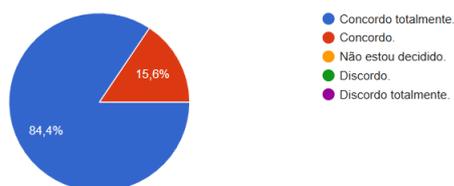


Figura 9: Gráfico representando o encontro e intercâmbio. Fonte: Autora.

A participação em formações continuadas promove relacionamentos entre os Secretários e viabiliza a troca de informações, essencial para compreender e atender às demandas reais das Secretarias.

A criação da Rede Colaborativa Secretaria 365 dias demonstra alta segurança e eficácia nas atividades dos participantes, validando os objetivos propostos na pesquisa. Esses resultados reforçam a relevância contínua da construção e manutenção de uma rede colaborativa profissional.

### **3. Considerações Finais**

O papel do secretário escolar é crucial para o funcionamento e gestão eficaz da secretaria, coordenando as atividades dos profissionais que lá trabalham. Para desempenhar suas diversas responsabilidades com competência, é essencial possuir conhecimentos específicos, abrangendo suas atribuições, compreensão da legislação, habilidades de atendimento ao público, capacidade de liderança, resolução de conflitos, proficiência na escrita e familiaridade com as ferramentas digitais.

Durante os processos de regulamentação e credenciamento das instituições de Educação Básica no Estado do Rio de Janeiro, as Comissões Avaliadoras, compostas por Professores Inspectores, atribuem importância fundamental ao desempenho das secretarias durante suas visitas in loco.

A secretaria é parte essencial da instituição educacional, sendo responsável pela entrada e emissão de todos os documentos, seja por transferência ou conclusão. Conforme observado por RIBEIRO (2022), "Tudo parte dali tudo é checado e testado ali, tudo é registrado e demonstrado ali, no que respeita à atividade-fim, o ensino."

Os processos administrativos estão cada vez mais informatizados e sistematizados, exigindo fluência digital. Embora cada secretaria possa ter seus próprios procedimentos, todos operam sob o guarda-chuva da legislação, garantindo a uniformidade nos processos.

A Rede Colaborativa Secretaria 365 dias, com foco na formação contínua e na interação entre diversas secretarias, não apenas oferece capacitação e desenvolvimento, mas também melhora os procedimentos internos, garantindo maior conformidade com a legislação.

Como afirmado por ZAIB (2019), "O Secretário é o esteio de uma Instituição. O bom andamento do trabalho de uma Instituição depende do seu Secretário. Confiável. Honesto. Leal e acima de tudo, estudar sempre. Estar sempre atualizado com as leis e as normas da educação, impostas pelo MEC e Secretaria de Educação."

Um Secretário Escolar é o guardião dos registros e, portanto, deve ser tecnicamente qualificado para evitar problemas futuros. Investir constantemente na equipe que atua nas secretarias é crucial para o bom funcionamento da instituição de ensino.

A pesquisa e a proposta visam uma formação contínua, reconhecendo que a evolução das tecnologias é constante. Acredita-se que essa possibilidade não se esgota, mas sim motiva a expansão da Rede Colaborativa "Secretaria 365 dias".

## Referências

BES, P. et al. **Gestão de Documentos de Registro Escolar**. 1. ed. Porto Alegre: Grupo A, 2020. p. 3-3.

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. **DELIBERAÇÃO CEE Nº 340**, de 05 de novembro de 2013. Disponível em: [http://www.cee.rj.gov.br/deliberacoes/D\\_2013-340.pdf](http://www.cee.rj.gov.br/deliberacoes/D_2013-340.pdf). Acesso em: 21 ago. 2022.

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. **Deliberação CEE nº 388, 08 de dezembro de 2020**. Disponível em: [http://www.cee.rj.gov.br/deliberacoes/D\\_2020-388.pdf](http://www.cee.rj.gov.br/deliberacoes/D_2020-388.pdf). Acesso em: 20 mar. 2022.

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO RIO DE JANEIRO. **Deliberação CEE Nº 239/1999**. Disponível em: [http://www.cee.rj.gov.br/deliberacoes/D\\_1999-236-245.pdf](http://www.cee.rj.gov.br/deliberacoes/D_1999-236-245.pdf). Acesso em: 20 out. 2022.

EDUCAÇÃO, Saraiva. Descubra o que é aprendizagem entre pares, quais são as etapas e os principais benefícios da metodologia para alunos e professores. **Saraiva Educação**, mai./2021. Disponível em: <https://blog.saraivaeducacao.com.br/aprendizagem-entre-pares/>. Acesso em: 1 nov. 2022.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da Autonomia: Saberes necessários à prática educativa**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1996.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA. **Sinopse Estatística da Educação Básica 2021**. Disponível em: <https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/sinopses-estatisticas/educacao-basica>. Acesso em: 20 out. 2022.

MARCONI. M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1999.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Catálogo Nacional de Cursos Técnicos**. Disponível em: <http://cnct.mec.gov.br/cursos/curso?id=60>. Acesso em: 20 mar. 2022.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Parecer nº CNE/CEB nº 16/2005**. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/pceb016\\_05.pdf](http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/pceb016_05.pdf). Acesso em: 20 mar. 2022.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Resolução nº 5, de 22 de novembro de 2005**. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf/legisla\\_resol05.pdf](http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf/legisla_resol05.pdf). Acesso em: 20 mar. 2022.

NÓVOA, A.. **As ciências da Educação e os processos de mudança**. In: PIMENTA, Selma Garrido (org.) *Pedagogia, ciência da Educação?* São Paulo, Cortez, 1996.

PORTAL NORMATIVAS. **Resolução CNE/CEB nº 2, de 9 de outubro de 2018.**

Disponível em:

[https://normativasconselhos.mec.gov.br/normativa/view/CNE\\_RES\\_CNECEBN22018.pdf?query=unidade%20escolar](https://normativasconselhos.mec.gov.br/normativa/view/CNE_RES_CNECEBN22018.pdf?query=unidade%20escolar). Acesso em: 20 out. 2022.

PREFEITURA RIO. **DELIBERAÇÃO E/CME Nº 38, DE 28 DE JANEIRO DE 2020.**

Disponível em:

<http://rio.rj.gov.br/dlstatic/10112/10912399/4272213/DELIBERACAO382020VERSAOFINALPARAPUBLICACAONODORIO.pdf>. Acesso em: 20 out. 2022.

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.**

Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm). Acesso em: 20 mar. 2022.

RIBEIRO, Abigail França. **A IMPORTÂNCIA DO REGISTRO ACADÊMICO. CONSAE,**

set./2018. Disponível em: <https://consae.net.br/wp-content/uploads/2020/08/Artigo-A-IMPORT%C3%82NCIA-DO-REGISTRO-ACAD%C3%84MICO.pdf>.

Acesso em: 1 nov. 2022.

RUIZ, J. A. **Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos.** São Paulo:

Atlas, 1996

SARAIVA EDUCAÇÃO. **Descubra o que é aprendizagem entre pares, quais são as**

**etapas e os principais benefícios da metodologia para alunos e professores.**

Disponível em: <https://blog.saraivaeducacao.com.br/aprendizagem-entre-pares/>. Acesso em: 5 nov. 2022.